



Coordonnateur(trice) à la distribution et à la diffusion

APPEL DE CANDIDATURES

Concours : DISTR2012

Période d'affichage : du 22 décembre 2011 au 18 janvier 2012, 15h

PRÉSENTATION

Vidéo Femmes est un centre d'artistes autogéré de production, de distribution et de diffusion d'œuvres vidéographiques indépendantes réalisées par des femmes. Actif et engagé dans le développement des arts médiatiques et la reconnaissance du statut des réalisatrices, le centre favorise l'émergence et le renouvellement de la pratique vidéographique ainsi que le développement professionnel de ses membres par des activités d'échange, de création, de diffusion et des alliances avec le milieu culturel. Organisme à but non lucratif (OBNL) établi depuis presque 40 ans, Vidéo Femmes compte près de 500 œuvres dans son catalogue.

À l'orée de son 40^e anniversaire, Vidéo Femmes est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de coordination à la distribution et à la diffusion. Une personne reconnue pour son engagement, sa collaboration, son jugement, son sens des responsabilités, de l'organisation et de la planification, ses habiletés relationnelles et son aisance à travailler en équipe et sous pression, son initiative, son autonomie et sa rigueur.

MANDAT

Relevant de la directrice générale et artistique de Vidéo Femmes, la personne titulaire du poste de coordination à la distribution et à la diffusion a comme mandat de concevoir, de réaliser et de coordonner l'ensemble des activités liées à l'acquisition, à la distribution et à la diffusion d'œuvres vidéographiques indépendantes en lien avec la mission du centre et en concordance avec les orientations artistiques établies. Responsable du secteur distribution et diffusion du centre, la personne devra entre autres :

- élaborer, avec la direction générale et artistique et le comité de programmation artistique, les orientations, les axes de développement et les stratégies de distribution et de diffusion, et établir les objectifs de vente et de diffusion;
- développer et consolider les différents marchés (institutionnels, festivals, web, salles, télévision), et développer des stratégies de développement de publics;
- élaborer et mettre en œuvre les plans de mise en marché et de promotion;
- concevoir et coordonner les événements de diffusion et projets spéciaux;
- assurer le suivi de la programmation en festivals et autres événements spéciaux et de la stratégie de lancement des œuvres;
- rédiger les contrats de distribution;
- coordonner la gestion des copies, négocier les ententes avec les exploitants, coordonner la gestion des droits-redevances, coordonner les ventes;
- représenter l'organisme dans différents événements culturels, et plus particulièrement ceux liés au cinéma et aux arts médiatiques;
- gérer le comité d'acquisition;
- gérer le budget du secteur;
- préparer les demandes de subventions liées au fonctionnement, à la mise en marché et aux projets spéciaux relevant du secteur, assurer le suivi des budgets et préparer tout document nécessaire pour faire rapport auprès de la direction, de l'administration et des partenaires;

VIDÉOFEMMES

- maintenir à jour la documentation et les outils nécessaires à la promotion des œuvres, aussi les bottins, bases de données et inventaires ;
- travailler en étroite collaboration avec les responsables des secteurs de communication et d'administration.



LA PERSONNE RECHERCHÉE

- possède une combinaison de formation et d'expérience appropriée parmi les domaines suivants : cinéma-communication, production culturelle et médiatique, coordination d'événements, marketing des arts;
- cumule un minimum de deux (2) ans d'expérience dans des fonctions similaires ou connexes;
- possède des compétences en développement de clientèle;
- est très habile dans la planification et l'organisation;
- a une bonne connaissance du milieu culturel québécois, de la vidéo et du cinéma indépendants;
- comprend les rouages de la production, distribution et diffusion d'œuvres médiatiques indépendantes;
- est familière avec les lieux et moyens de diffusion;
- possède de bonnes connaissances du Web 2.0 et s'intéresse aux nouvelles tendances technoculturelles en ligne ;
- maîtrise les langues française et anglaise à l'oral et à l'écrit;
- est disponible à l'occasion le soir et le week-end et pour des déplacements;
- a déjà rédigé des demandes de subventions, un atout;
- possède un permis de conduire, un atout.

CONDITIONS

Statut : Régulier. Horaire de travail : 28 heures / semaine.

Lieu de travail : Centre-ville de Québec.

Quatre (4) semaines de vacances annuelles.

Formation continue pour favoriser le développement professionnel.

Conditions salariales selon la politique interne de l'organisme.

DÉBUT DE L'EMPLOI

L'emploi débute le 30 janvier 2012.

INSCRIPTION

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre d'intérêt ainsi que deux références par courrier électronique à direction@videofemmes.org, à l'attention du comité d'embauche, poste DISTR2012, **d'ici le 18 janvier 2012 à 15h**. Les entrevues se tiendront du 23 au 26 janvier 2012.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

L'employeur se réserve le droit de vérifier par des tests la conformité des candidats aux exigences requises. Les attestations d'études et références peuvent être demandés pour l'entrevue.